


|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|  |  | Versión: 02                     |
|  |  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|  |  | Página 1 de 7                   |

|        |    |    |       |    |      |
|--------|----|----|-------|----|------|
| Fecha: | 16 | de | MARZO | de | 2026 |
|--------|----|----|-------|----|------|

| INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO  |   |    |                     |
|---|---|----|---------------------|
| CONTRATO  | X   |    | CONVENIO            |
| Contrato número:  | 1.330.19.13-3776  | de | 14 de enero de 2026 |
| <b>Disponibilidad presupuestal:</b> CDP 5500006901 de 08 de enero del 2026<br><b>Registro presupuestal Inicial:</b> RPC 5600102456 de 14 de enero de 2026<br><b>Apropiación Presupuestal:</b> ITEM 4: 121000/1159/2-320202008/3533003070030000/PI35-102458/1/2/01/11: ICLD/SRIAAMBIENTEYDESA/ Educaciónambientalpara/REALIZARACOMPAÑAMIE<br><b>Proyecto:</b> PI35-102458 FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA  |   |    |                     |
| <b>Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:</b><br><b>PROGRAMA:</b> 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia<br><b>SUBPROGRAMA:</b> 3300307 – Educación ambiental para la sostenibilidad<br><b>META DE RESULTADO:</b> MR33003 - RECUPERAR AL MENOS 9000 HECTÁREAS DE ECOSISTEMAS DEGRADADOS QUE DERIVE EN LA REVITALIZACIÓN DEL TERRITORIO, BIENESTAR DE LA COMUNIDAD Y RECUPERACIÓN DE SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS<br><b>META DE PRODUCTO:</b> MP3300307023208010- SENSIBILIZAR A 30.000 PERSONAS CON ACCIONES ORIENTADAS HACIA EL DESPERTAR DE LA CONCIENCIA AMBIENTAL, EL CONOCIMIENTO DE LA BIODIVERSIDAD, LA GESTIÓN INTEGRAL DEL AMBIENTE Y DEMÁS PROCESOS EDUCATIVO AMBIENTALES EN CONTEXTOS RURALES Y URBANOS EN EL PERIODO DE GOBIERNO<br><b>OBJETIVO PRINCIPAL:</b> Fortalecer la gobernanza y la educación ambiental para la gestión integral del ambiente y el recurso hídrico del Valle del Cauca<br><b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</b> Implementar estrategias de educación ambiental informal y no formal orientadas al despertar de la conciencia ambiental, conocimiento de la biodiversidad, la gestión integral del ambiente y demás procesos educativo-ambientales para sensibilizar a la población<br><b>Elemento PEP:</b> PI35-102458/1/2/01/11 PI35-102458/1/1/01/10 Realizar acompañamiento integral profesional, técnico y asistencial a los procesos de capacitación, apropiación del conocimiento, implementación, seguimiento y reporte de acciones<br><b>Posición Presupuestaria:</b> 2-320202008/ Seyvios prestados a las empresas y servicios de<br><b>Cuenta Mayor:</b> 5507052101 |   |    |                     |
| <b>Objeto del contrato:</b> PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA  |   |    |                     |
| Supervisor:   | <b>CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA</b><br>Subsecretaria Técnica Ambiental<br>C.C. 1.116.245.876; Teléfono: 3106323924 |    |                     |
| Contratista:  | <b>JORGE LUIS TORO ARTUNDUAGA</b><br>CC.1107082896<br>TELEFONO: 3127413941  |    |                     |

T&F



|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p> | <p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 2 de 7</p> |
|--|---|--|

### OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en MARZO de 2026 por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante MARZO de 2026 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

|   |   |                        |
|---|---|------------------------|
| Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales. | 1. Apoyar la organización y desarrollo de mesas de trabajo, encuentros interinstitucionales y eventos comunitarios orientados al fortalecimiento de la gobernanza ambiental y la implementación de estrategias de educación ambiental. 2. Apoyar la ejecución de acciones de sensibilización, talleres, charlas y actividades participativas que promuevan la conservación de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos. 3. Apoyar la planificación, organización y ejecución de jornadas de reforestación en ecosistemas estratégicos, promoviendo la participación comunitaria, el fortalecimiento de capacidades locales y la educación ambiental sobre la conservación de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos. 4. Ejecutar todas las acciones siguiendo las directrices del supervisor del contrato y en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG. |                        |
| Porcentaje de Cumplimiento  | <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de MARZO de 2026:</p> <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo</p>  | <p>100%</p> <p>50%</p> |
| Otras consideraciones   | Sin novedad   |                        |

### Compromisos adquiridos

| Compromiso  | Fecha de entrega | Responsable |
|-------------|------------------|-------------|
| Sin novedad |                  |             |

### Prórroga, suspensiones o adiciones


| Fecha suspensión, prórroga o adiciones | Fecha de reinicio | Responsable |
|--|-------------------|-------------|
|  |                   |             |

### SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

T&F



|  |   |                                 |
|--|---|---------------------------------|
|  <p>Departamento del Valle del<br/>Cauca</p> <p>Gobernación</p> | <p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISION</b></p> | Código: FO-M9-P2-02             |
|  |   | Versión:02                      |
|  |   | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|  |   | Página 3 de 7                   |

**ACTIVIDAD 1. Apoyar la organización y desarrollo de mesas de trabajo, encuentros interinstitucionales y eventos comunitarios orientados al fortalecimiento de la gobernanza ambiental y la implementación de estrategias de educación ambiental.**

- Asistió al Congreso Internacional de Organizaciones Ambientales, realizado en la ciudad de Cali en la Universidad San Buenaventura, un espacio académico y profesional dedicado al intercambio de experiencias, conocimientos y estrategias en torno a la sostenibilidad y la protección del medio ambiente. Durante este evento se promovió el diálogo entre expertos, investigadores y representantes de diversas organizaciones, fortaleciendo el compromiso con el desarrollo sostenible y la gestión ambiental responsable a nivel local e internacional. Para esta actividad se hicieron partícipes la universidad san buenaventura, humans pro, proyectado Colombia y la secretaría de ambiente y desarrollo sostenible y la participación del equipo de trabajo de los guardianes ambientales
- Participó activamente en el ejercicio de control político realizado a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, el cual se llevó a cabo en el marco de la Asamblea General. Durante esta sesión, se evaluaron las acciones, programas y resultados de la entidad en materia ambiental, con el propósito de garantizar la transparencia, la correcta ejecución de los recursos y el cumplimiento de las metas establecidas en beneficio del desarrollo sostenible y la protección del medio ambiente. Para esta actividad se hicieron partícipes la secretaría de ambiente y desarrollo sostenible y la participación del equipo de trabajo de los guardianes ambientales.
- Participó en el conversatorio realizado de manera virtual, en el cual se llevó a cabo la entrega del informe nacional para el seguimiento a las existencias y la gestión de equipos contaminados con bifenilos policlorados (PCB). Este espacio permitió conocer los avances, retos y acciones implementadas en el país para el control y manejo adecuado de estas sustancias, y estuvo dirigido por Jaime Ramírez, quien orientó el desarrollo de la jornada y promovió el intercambio de conocimientos entre los participantes. conto con la participación del equipo de trabajo de los guardianes ambientales

**ACTIVIDAD 2. Apoyar la ejecución de acciones de sensibilización, talleres, charlas y actividades participativas que promuevan la conservación de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos.**

- Participó en el conversatorio realizado de manera virtual, en el cual se abordaron temas de la calidad del aire en Colombia. Este espacio de diálogo permitió reflexionar sobre los principales retos ambientales del país, así como sobre las estrategias y acciones que se están implementando para su monitoreo y control. El encuentro estuvo dirigido por Ghislaine Echeverry, directora general del IDEAM, quien compartió información relevante sobre la situación actual, los avances en la gestión ambiental y la importancia del compromiso institucional y ciudadano para mejorar la calidad del aire en el territorio nacional. Para esta actividad se hicieron partícipes instituto de hidrología, meteorología, estudios ambientales y la secretaría de ambiente y desarrollo sostenible y la participación del equipo de trabajo de los guardianes ambientales
- Participó en la capacitación que se realizó de forma virtual por la plataforma Meet. La cual estuvo dirigida por la secretaria Ambiente y desarrollo sostenible, en esta capacitación tuvo como objetivo explicar las herramientas de trabajo que se deben presentar a través de un acta, la cual debe tener la descripción de la actividad que se está desarrollando, la hora y fecha. En esta capacitación estuvo presente el grupo de trabajo de los guardianes ambientales

T&F



|   |  |            |
|---|--|------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> |            |
|   | Código: FO-M9-P2-02                          | Versión:02 |
|   | Fecha de Aprobación: 17/06/2019              |            |
|   | Página 4 de 7                                |            |

**ACTIVIDAD 3. Apoyar la planificación, organización y ejecución de jornadas de reforestación en ecosistemas estratégicos, promoviendo la participación comunitaria, el fortalecimiento de capacidades locales y la educación ambiental sobre la conservación de la biodiversidad y de los servicios ecosistémicos.**


- Participó en la visita técnica a la bocatoma principal del corregimiento de La Castilla, en la ciudad de Cali. Durante el recorrido se verificaron el funcionamiento del sistema de captación, el cual actualmente está generando un caudal aproximado de 1.5 litros de agua por segundo. Este suministro es fundamental para la comunidad, ya que permite abastecer a cerca de 600 personas, garantizando el acceso continuo al recurso hídrico para el consumo y las actividades domésticas. La visita permitió constatar la importancia de mantener en óptimas condiciones la infraestructura, así como el compromiso de la comunidad y las entidades responsables en la gestión y protección de la fuente de agua. Con la participación del equipo de trabajo de los guardianes ambientales
- Participó en la capacitación que se realizó de forma virtual por la plataforma Meet. La cual estuvo dirigida por la secretaria Ambiente y desarrollo sostenible, en esta capacitación tuvo como objetivo explicar bioeconomía y el territorio sostenible constituyen un enfoque estratégico para impulsar el desarrollo económico sin comprometer el equilibrio ambiental ni el bienestar de las futuras generaciones. Se basan en el aprovechamiento responsable de los recursos biológicos como la agricultura, los bosques, la biodiversidad y los residuos orgánicos. En esta capacitación estuvo presente el grupo de trabajo de los guardianes ambientales

**ACTIVIDAD 4. Ejecutar todas las acciones siguiendo las directrices del supervisor del contrato y en concordancia con los lineamientos del modelo integrado de planeación y gestión-MIPG**

- Participó en la capacitación que se realizó de forma virtual por la plataforma Meet. La cual estuvo dirigida por José Sandoval quien hace parte del equipo de trabajo de la secretaria Ambiente y desarrollo sostenible, en esta reunión se explicó todo lo relacionado con el código de integridad enfocada en el valor de la justicia del departamento del Valle de Cauca. En esta capacitación estuvo presente el grupo de trabajo de los guardianes ambientales.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

**SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**

|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| <br>Departamento del Valle del Cauca<br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|  |  | Versión:02                      |
|  |  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|  |  | Página 5 de 7                   |

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.


- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: correspondiente a la cuota tres (3) el contratista realizó el pago de la planilla N° 1078821888 y ajuste N° 1079981681 referencia de pago N° 8823797067 y ajuste N° 8823934973 del mes de febrero de 2026, se verificó su pago, se encuentra afiliado a EPS (Coosalud), pensión (protección) y ARL (positiva), según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018

| INFORME FINANCIERO                |              |  |         |             |               |
|-----------------------------------|--------------|--|---------|-------------|---------------|
| COSTOS DEL CONTRATO               |              | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA        |         |             |               |
| Concepto                          | Valor        | Concepto<br>(Anticipo, avances, pagos) | Fecha   | Valor       | Observaciones |
| Valor inicial del contrato        | \$15.000.000 | CUOTA 1                                | ENERO   | \$2.500.000 | PAGADO        |
| Valor Adiciones                   | \$0          | CUOTA 2                                | FEBRERO | \$2.500.000 | PAGADO        |
| Reajustes                         | \$0          |  |         |             |               |
| Actualización de precios          | \$0          |  |         |             |               |
| Valor Total del Contrato          | \$15.000.000 |  |         |             |               |
| Valor pagado                      | \$5.000.000  |  |         |             |               |
| Valor causado que no se ha pagado | \$2.500.000  |  |         |             |               |
| Valor total ejecutado             | \$7.500.000  |  |         |             |               |
| Valor saldo por ejecutar          | \$7.500.000  |  |         |             |               |
| Intereses moratorios              | \$0          |  |         |             |               |

T&F



|   |  |  |
|---|--|--|
| <div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div> | <div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</div> | <div>Código: FO-M9-P2-02</div>             |
|   |  | <div>Versión:02</div>                      |
|   |  | <div>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</div> |
|   |  | <div>Página 6 de 7</div>                   |


#### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnicas, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.

Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

| DESCRIPCIÓN ENTREGABLES | VALOR     | VALOR TOTAL |
|-------------------------|-----------|-------------|
| Entregable 1:           | \$        | \$          |
| Actividades:            |           |             |
| Entregable 2:           | \$        | \$          |
| Actividades:            |           |             |
| Entregable 3:           | \$        | \$          |
| Actividades:            |           |             |
| Entregable 4:           | \$        | \$          |
| Actividades:            |           |             |
| <b>TOTALES:</b>         | <b>\$</b> | <b>\$</b>   |

|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|  |  | Versión:02                      |
|  |  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|  |  | Página 7 de 7                   |

#### SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

#### INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

#### INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

|                           |    |    |       |    |      |
|---------------------------|----|----|-------|----|------|
| Fecha del próximo informe | 16 | De | ABRIL | De | 2026 |
|---------------------------|----|----|-------|----|------|

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

|    |                 |       |    |      |
|----|-----------------|-------|----|------|
| 16 | días del mes de | MARZO | de | 2026 |
|----|-----------------|-------|----|------|

  
 CLAUDIA MORENA MARULANDA VALENCIA  
 Subsecretaria Técnica Ambiental  
 C.C.1.116/245.876  
 SUPERVISOR(A)

T&F